

REVISIÓN DEL PLAN DE CENTRO

Santo Tomé a 14 de octubre de 2013

En sesión de claustro y Consejo Escolar celebrada el **14 de octubre de 2013**, se realiza la revisión del Plan de Centro, con la consiguiente elaboración de este anexo que, por un lado enriquece algunos aspectos del Plan de Centro y por otro concreta actuaciones para este curso escolar:

- . Priorizar los objetivos educativos a conseguir en este curso y se determinan las propuestas de mejora, adjuntando la **memoria de autoevaluación**: Propuestas de mejora para este curso escolar relativas fundamentalmente a evaluación y curriculum.
- . Incluir el informe de **seguimiento de la inspección** de las medidas implementadas y su grado de consecución.
- . Elaborar el **plan de formación** del profesorado para este curso
- . Revisar el **plan de Autoprotección**, con la delimitación de los nuevos responsables
- . Concretar las **actividades complementarias y extraescolares**
- . Incluir un **plan de actuación del programa TIC**
- . Incorporar dos nuevos **anexos** para la coordinación en el seguimiento del alumnado con dificultades en la competencia matemática y lingüística
- . Fijar un modelo de **reunión inicial** común para los tutores con las familias

MEMORIA DE AUTOEVALUACIÓN

PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL CURSO 2013/2014

1. La utilización del tiempo de planificación de la enseñanza y de desarrollo de los aprendizajes en el aula

1.1. **Criterios pedagógicos de asignación de enseñanzas, formación de grupos y elaboración de horarios:**

Introducir un nuevo criterio pedagógico en la elaboración de horarios (siempre que sea posible, si se mantiene la plantilla inicial asignada para el próximo curso): Que la especialista de música imparta tanto música como plástica a todos los cursos del centro, lo que mejorará el planteamiento metodológico del área de educación artística y la evaluación de esta competencia.

Seguir en esta línea, revisando los criterios al inicio de cada curso, tanto de asignación de tutorías como de elaboración de horarios

1.2. **Cumplimiento del calendario laboral y escolar y control de ausencias del profesorado del centro:**

Seguir en esta línea

1.3. **Utilización efectiva del tiempo de aprendizaje en el aula**

Continuar con la propuesta del pasado curso (implementada pero necesaria para conseguir los objetivos referentes a la mejora del rendimiento académico): Intensificar la coordinación interciclos para el diseño, planificación y desarrollo de actividades de aprendizaje efectivas y motivadoras.

Seguir trabajando en la propuesta planteada el pasado curso: Seguir dedicando tiempo a la reflexión conjunta (en reuniones de ciclo, equipo técnico y claustro) e individual de la dinámica de trabajo en el aula: Tiempo real dedicado al proceso de enseñanza aprendizaje con actividades ricas y motivadoras, con la utilización de estrategias de aprendizaje cooperativo y colaborativo.

2. La concreción del curriculum, adaptación al contexto y planificación efectiva de la práctica docente

2.1. Establecimiento de secuencias de contenidos por áreas, ámbitos, materias o módulos en cada curso y ciclo para toda la etapa, o por cualquier otro procedimiento de ordenación del curriculum (proyectos, tareas...) de acuerdo con los objetivos y competencias básicas

Continuar con el desarrollo de las propuestas de mejora (que están en proceso):

. Diseñar tareas, integradas en la programación, con conexión con la vida diaria (prácticas y funcionales)

. Adaptación de las programaciones de aula al contexto y necesidades del alumnado

Mejorar el planteamiento de la educación artística mediante la elaboración de una programación coherente para todo el centro que integre la música y la plástica y permita desarrollar de forma eficaz la competencia cultural y artística.

Seguir aprendiendo sobre el diseño y elaboración de tareas integradas que desarrollen competencias básicas e integradas de forma coherente en las programaciones de aula y unidades didácticas

Seguir con la formación en el centro como elemento de calidad de la práctica docente , participando en las actividades propuestas en el Plan de Centro y por el equipo directivo.

2.2. Desarrollo de estrategias metodológicas propias del área, materia o ámbito para abordar los procesos de enseñanza y aprendizaje, con especial atención a: . leer, escribir, hablar y escuchar; . Aprendizaje de las matemáticas ligado a situaciones de la vida cotidiana; . Desarrollo del conocimiento científico, la expresión artística y la actividad física; . Utilización de tecnologías de la información y comunicación:

Continuar con el diseño de tareas globalizadoras que desarrollen y valoren competencias básicas

Elaborar un plan sencillo de centro para abordar las nuevas tecnologías a nivel de centro, especificando tareas concretas a realizar con cada grupo de alumnos que garantice el desarrollo de la competencia digital.

3. La evaluación de los resultados escolares y adopción de medidas de mejora adaptadas a las necesidades de aprendizaje del alumnado

3.1. Criterios de evaluación, promoción y titulación

Seguir con la propuesta planteada el pasado curso (en proceso): Mejorar la revisión de los cuadernos (de forma continuada y exhaustiva)

3.2. Evaluación del alumnado que realiza el centro y resultados de las pruebas externas:

Establecer un sistema de registro común de evaluación (ficha de recogida de datos) que facilite la detección de las dificultades en competencia lingüística y matemática.

Seguir realizando un análisis exhaustivo de los rendimientos obtenidos por el centro, al inicio y final de trimestre, que sirvan para obtener resultados realmente útiles para orientar nuestra práctica diaria

4. La inclusión escolar y atención a las necesidades de aprendizaje como respuesta educativa a todo el alumnado y la consecución del éxito escolar para todos

4.1. Medidas de atención a la diversidad adaptadas a las necesidades específicas del alumnado

Establecer un plan de reuniones desde el equipo directivo – al igual que se lleva haciendo con la maestra de refuerzo- para la coordinación de la maestra de apoyo y los tutores (con el fin de prevenir desajustes y asegurar la continuidad en el caso de sustituciones)

Formación del profesorado en atención a alumnado que presenta necesidades asociadas al síndrome de Asperger

Seguir con la línea establecida en el centro

4.2. Programación adaptada a las necesidades del alumnado

Garantizar la aplicación efectiva de las adaptaciones curriculares y programas de refuerzo por parte de todo el profesorado en el aula

4.3. Tutorización del alumnado, relación con las familias y el entorno:

Continuar con la red de familias voluntarias: participación de las familias de forma voluntaria mediante la realización de pequeños talleres que complementen el curriculum escolar planificados previamente por el profesorado

Seguir fomentando la participación comprometida, continuada y responsable de las familias en el centro; encauzando la participación de la asociación de madres y padres y de los delegados.

5. Una dirección y coordinación de centro orientada a la eficacia de la organización en la consecución y mejora de logros escolares

Abordar el trabajo en equipo de forma más explícita con el profesorado mediante la puesta en práctica de estrategias y dinámicas de grupo para mejorar la coordinación eficaz del profesorado en las reuniones (rentabilizar esfuerzos, optimizar el trabajo...)

Seguir potenciando el liderazgo pedagógico de la dirección, que promueva actuaciones de rigor que mejore nuestra práctica docente fundamentada en teorías pedagógicas actualizadas y prácticas de éxito.

6. La relación interpersonal y los valores de la convivencia dentro de un apropiado clima escolar.

Crear una comisión de planes y programas (compuesta por los coordinadores de los planes y programas) para mejorar el trabajo en equipo del profesorado, optimizar recursos, tiempos y espacios, hacer una propuesta más coherente y completa de actividades complementarias y extraescolares y para aunar esfuerzos en el desarrollo de los valores que se pretendan alcanzar desde cada uno de los planes y programas y en relación con los objetivos generales del centro.

Seguir en esta línea, llevando a cabo como hasta ahora las actuaciones preventivas para mantener la situación actual

7. Otras propuestas

Definir más claramente los indicadores de calidad, de manera que sean medibles y se puedan constatar mejor los resultados a la hora de hacer el seguimiento y valoración final del documento de autoevaluación

. Lectura....

FACTOR CLAVE 1. La utilización del tiempo de planificación de la enseñanza y de desarrollo de los aprendizajes en el aula	PROPUESTAS DE MEJORA REALIZADAS POR EL SERVICIO DE INSPECCIÓN (Actuación Prioritaria/IFC) CURSO 2011-2012	¿INCLUIDA EN MEMORIA DE AUTO-EVALUACIÓN? CURSO 2012-2013		PROPUESTAS DE MEJORA INCLUIDAS POR EL CENTRO EN SU MEMORIA DE DE AUTOEVALUACIÓN	ACTIVIDADES QUE DESARROLLAN LAS PROPUESTAS DE MEJORA
		SI	NO		
Criterios de asignación de enseñanzas, grupos y horarios					
Cumplimiento del calendario laboral y escolar, y control de ausencias del personal del Centro					
Utilización efectiva del tiempo de aprendizaje en el aula	1- Intensificar la coordinación intraciclos para el diseño, planificación y desarrollo de actividades de aprendizaje efectivas y motivadoras	X		1- Intensificar la coordinación intraciclos para el diseño, planificación y desarrollo de actividades de aprendizaje efectivas y motivadoras	Se elabora un documento de coordinación pedagógica de ciclo . Se entrega planificación al inicio de cada trimestre sobre el trabajo a realizar

					<p>por cada uno de los ciclos con los temas concretos a tratar.</p> <p>. Revisión coordinada entre ciclos de la programación para la mejora de la competencia en comunicación lingüística (expresión escrita)</p> <p>. Reuniones de ciclo y equipo de ciclo donde se analiza el tipo de trabajo llevado a cabo en el aula, aportando y compartiendo lecturas y tareas motivadoras</p>
--	--	--	--	--	---

FACTOR CLAVE 2. La concreción del currículum que hay que desarrollar, adaptado al contexto, y la planificación efectiva de la práctica docente	PROPUESTAS DE MEJORA REALIZADAS POR EL SERVICIO DE INSPECCIÓN 2011-2012	¿INCLUIDA EN MEMORIA DE AUTOEVALUACIÓN DEL CENTRO? CURSO 2012-2013		PROPUESTAS DE MEJORA INCLUIDAS POR EL CENTRO EN SU MEMORIA DE AUTOEVALUACIÓN	ACTIVIDADES QUE DESARROLLAN LAS PROPUESTAS DE MEJORA
		SI	NO		

<p>Establecimiento de secuencias de contenidos por áreas o materias en cada curso y ciclo para toda la etapa,</p>	<p>-1- Concretar las programaciones de aula partiendo de las programaciones de ciclo elaboradas (con la necesaria coordinación interciclos)</p> <p>-2- Integrar las competencias básicas en las programaciones de aula, contando con las experiencias ya realizadas en el centro, incorporando las tareas planificadas</p>	<p>X</p> <p>X</p>		<p>. Continuar con el desarrollo de las propuestas de mejora (que están en proceso) planteadas para este curso: diseñar tareas, integradas en la programación, con conexión con la vida diaria (prácticas y funcionales) y adaptar la programación de aula al contexto y necesidades del alumnado</p> <p>. Seguir con la formación en el centro como elemento de calidad de la práctica docente, participando en las actividades propuestas en el Plan de Centro y por el equipo directivo.</p>	<p>. Reuniones de equipo técnico para revisar las programaciones de ciclo y área (temporalización, seguimiento de unidades didácticas y del trabajo diario del alumno : cuadernos, evaluación de tareas...)</p> <p>. Se constituye un grupo de trabajo sobre metodología por proyectos y tareas.</p> <p>. El claustro al completo participa en las sesiones de formación que el asesor del centro de profesorado realiza en nuestro centro.</p> <p>. El equipo docente se reúne para el diseño de tareas globalizadas</p>
<p>Desarrollo de estrategias metodológicas propias del área o materia</p>	<p>-1- Aplicación por parte de todo el profesorado del método de lectura acordado por el centro</p> <p>-2- Continuar con el diseño de tareas globalizadas que desarrollen y valoren</p>	<p>X</p>			<p>Se presenta en claustro al inicio de curso la metodología seguida por el centro.</p> <p>. Se revisa el Plan de Centro incorporando nuevas estrategias para el trabajo de la lectura (tertulias</p>

	competencias básicas	X			<p>dialógicas) y estrategias de expresión oral. En la revisión del día 8 de abril se incluye programa para la mejora de la fluidez lectora.</p> <p>. Se aportan lecturas y documentos al claustro</p> <p>. Se revisan y completan los aspectos metodológicos de la programación docente</p>
--	----------------------	---	--	--	---

FACTOR CLAVE 3. La evaluación de los resultados escolares y la adopción de medidas de mejora adaptadas a las necesidades de aprendizaje del alumnado	PROPUESTAS DE MEJORA REALIZADAS POR EL SERVICIO DE INSPECCIÓN 2011-2012	¿INCLUIDA EN MEMORIA DE AUTOEVALUACIÓN DEL CENTRO? CURSO 2012-2013		PROPUESTAS DE MEJORA INCLUIDAS POR EL CENTRO EN SU MEMORIA DE AUTOEVALUACIÓN	ACTIVIDADES QUE DESARROLLAN LAS PROPUESTAS DE MEJORA
		SI	NO		
Criterios de evaluación, promoción y titulación	1- Aplicar los criterios de evaluación conforme a lo dispuesto en el Proyecto Educativo, así como procedimientos	X		. Seguir con la propuesta planteada el pasado curso (en proceso); Mejorar la revisión de los cuadernos (de forma continuada y exhaustiva)	. En este curso la inspectora nos propone, para poder evidenciar y tener constancia de la revisión de los cuadernos por parte de todos

	<p>instrumentos de evaluación</p> <p>-2- Revisar y aplicar los criterios de evaluación, así como los procedimientos e instrumentos a utilizar en todas las programaciones de ciclo y aula conforme a lo establecido en la norma y en el Plan de Centro</p>	<p>X</p>			<p>los tutores, la creación de una hoja de registro (se incluye en la última revisión del Plan de Centro de 8 de abril).</p> <p>. Creación del grupo de trabajo sobre evaluación por competencias.</p> <p>. Asistencia de todo el profesorado a la sesión formativa impartida en el centro por el asesor de referencia sobre evaluación de competencias básicas.</p> <p>. Elaboración de paneles para el aula que contemplan los criterios de evaluación, que sirven de guía y seguimiento para el profesorado y el alumnado.</p> <p>. Conocimiento por parte del alumnado de los procedimientos de evaluación en las distintas áreas para su propio autocontrol en el proceso de aprendizaje</p>
--	--	----------	--	--	---

<p>Evaluación del alumnado que realiza el centro y resultados de pruebas externas</p>	<p>-1- Realizar la evaluación inicial por parte de todo el profesorado conforme al proyecto Educativo, adoptando las medidas individuales necesarias para el alumnado que lo requiera en función de los resultados de las pruebas de evaluación y diagnóstico, ESCALA y resultados de la evaluación del proceso de aprendizaje</p> <p>-2- Realizar un análisis más exhaustivo de los rendimientos obtenidos en el centro, al inicio y final de trimestre , que sirvan para obtener resultados realmente útiles para orientar nuestra práctica diaria</p>	<p>X</p> <p>X</p>			<p>. Elaboración de un programa para la mejora del rendimiento académico en las pruebas de evaluación externa, tras un análisis individualizado de cada alumno.</p> <p>. Reflexión sobre las pruebas de evaluación aplicadas a los alumnos en las sesiones de evaluación.</p> <p>. Reunión al inicio de curso de los resultados obtenidos en las pruebas externas y seguimiento trimestral.</p>

FACTOR CLAVE 4. La inclusión escolar y la atención a las necesidades de aprendizaje como respuesta educativa a todo el alumnado y la consecución del éxito escolar para todos	PROPUESTAS DE MEJORA REALIZADAS POR EL SERVICIO DE INSPECCIÓN 2011-2012	¿INCLUIDA EN MEMORIA DE AUTOEVALUACIÓN DEL CENTRO? CURSO 2012-2013?		PROPUESTAS DE MEJORA INCLUIDAS POR EL CENTRO EN SU INFORME DE AUTOEVALUACIÓN	ACTIVIDADES QUE DESARROLLAN LAS PROPUESTAS DE MEJORA
		SI	NO		
Medidas de atención a la diversidad adaptadas a las necesidades específicas del alumnado					
Programación adaptada	-1- Garantizar la aplicación efectiva de las adaptaciones curriculares y programas de refuerzo por parte de todo el profesorado en el aula.	X			<ul style="list-style-type: none"> . Se potencia el funcionamiento del equipo de apoyo y orientación. .Seguimiento del refuerzo educativo del centro por parte de jefatura. . Entrega de fichas de registro en jefatura mensualmente de los refuerzos. . Seguimiento continuo de la maestra de refuerzo con alumnos, tutores y familias

<p>Tutorización del alumnado, relación con las familias y el entorno</p>		<p>X</p>		<p>. Fomentar la participación comprometida, continuada y responsable de las familias en el centro, encauzando la participación de la asociación de madres y padres</p> <p>. Incluir (tras experiencias de éxito ya realizadas en el colegio) la participación determinadas familias de forma voluntaria mediante la realización de pequeños talleres que complementen el curriculum planificado previamente por el profesorado</p>	<p>. Creación de una “red de familias voluntarias”. Se crean varias comisiones (cuentos, juegos populares, gastronomía...) para realizar talleres para el alumnado en horario lectivo acordes y coherentes (integrados) con las programaciones didácticas, que sirven de complemento y motivación al aprendizaje de los alumnos.</p> <p>. Análisis de los cuestionarios pasados al inicio de curso a las familias y alumnos.</p>
--	--	----------	--	---	--

<p>FACTOR CLAVE 5.</p> <p>Una dirección y coordinación del centro orientada a la eficacia de la organización en la consecución y mejora de los logros escolares de todo el alumnado</p>	<p>PROPUESTAS DE MEJORA REALIZADAS POR EL SERVICIO DE INSPECCIÓN 2011-2012</p>	<p>¿INCLUIDA EN MEMORIA DE AUTOEVALUACIÓN DEL CENTRO? CURSO 2012-2013</p>	<p>PROPUESTAS DE MEJORA INCLUIDAS POR EL CENTRO EN SU INFORME DE AUTOEVALUACIÓN</p>	<p>ACTIVIDADES QUE DESARROLLAN LAS PROPUESTAS DE MEJORA</p>
--	--	---	---	---

		SI	NO		
				<p>No se propuso para su inclusión por parte de la inspección ninguna propuesta, pero como centro incluimos la siguiente:</p> <p>. Potenciar el liderazgo pedagógico de la dirección, que promueva actuaciones de rigor que mejore nuestra práctica docente fundamentada en teorías pedagógicas actualizadas y prácticas de éxito:</p>	<p>. Se convocan reuniones de claustro con temas monográficos para tratar temas como la lectura, evaluación, atención a la diversidad.</p> <p>. Participación de los tres miembros del equipo directivo en el curso de actualización.</p> <p>. Seguimiento y conocimiento del alumnado, asistiendo a reuniones de ciclo.</p> <p>. Seguimiento de las medidas de atención a la diversidad (programas de refuerzo...)</p> <p>. Formación continua de la directora: participación en jornadas, cursos.</p> <p>. Solicitud de proyectos y programas</p> <p>. Realización de actividades globales en las que participa toda la comunidad educativa</p>

*En nuestra memoria se incluyeron todas las propuestas planteadas por la inspección. En este estadillo se reflejan, además de estas, otras más que consideramos abordar en este curso.

FORMACIÓN. COLEGIO SANTO TOMÉ

La formación realizada en el centro atenderá a las necesidades detectadas en el mismo, dando respuesta a las propuestas de mejora planteadas en la memoria de autoevaluación para este curso.

La directora plantea la formación en la modalidad de grupos de trabajo, distribuyendo los coordinadores y participantes en función de sus perfiles. Tal y como recogemos en el Plan de Centro, todo el profesorado ha de formarse. Al finalizar el curso en el mes de mayo se dedicarán varias sesiones a la exposición por parte de cada coordinador al claustro al completo de lo desarrollado durante el año con el fin de compartir y tener acceso todos al trabajo de los compañeros.

Así pues, se realizarán los siguientes **grupos de trabajo**:

En Infantil: **Mediación en Educación Infantil**, coordinado por Collado Moreno Torres, con el fin de profundizar en mediación (ya iniciado el pasado curso) centrándonos en la inteligencia emocional.

En primer ciclo de Primaria: **Competencia Matemática**, coordinado por Francisco Vilar Perona, con la finalidad de dar respuesta a la aplicación práctica de los materiales y recursos ofrecidos por la Administración que tiene como prioridad para este curso la competencia matemática.

En segundo ciclo: **Dificultades de aprendizaje**, coordinado por María Isabel Castellano García (maestra de pedagogía terapéutica), que servirá para conocer los indicadores de detección de dificultades de aprendizaje en el alumnado y las estrategias de trabajo.

En tercer ciclo: Atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo asociadas al síndrome de **Asperger**, coordinado por Carmen Montoro Medina, para sensibilizar y conocer las necesidades de estos alumnos y coordinarnos en su intervención.

En Secundaria: **Educación Artística**, coordinado por M^o Carmen Gallego Bermúdez (maestra de música) con el fin de mejorar la forma de trabajo en el área de Plástica y **Educación Emprendedora**, coordinado por Concepción Ruiz Martínez sobre recursos y actividades para desarrollar en el alumnado los valores de la cultura del emprendimiento.

PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

Curso 2013/14

RESPONSABLES DE EVACUACIÓN Y SEGURIDAD

- Coordinador General: Emilio José Vizcaíno Gil.
- Coordinador planta superior edificio principal: David Rodríguez Martín
- Coordinadora planta inferior edificio principal: Mari Carmen Martínez García
- Coordinadora planta superior edificio infantil: María Collado Moreno Torres
- Coordinadora planta inferior edificio infantil: Bárbara Martínez Medina
- Encargada de alumnado con discapacidad motora: María Esperanza Molina
- Encargado fluido eléctrico: Alicia Caballero Portillo

PROCESO DE EVACUACIÓN DE PLANTAS

El inicio del ejercicio de evacuación vendrá dado por un ruido fuera de lo normal (sirena) o indicios lógicos de peligro.

El comienzo del desalojo será simultáneo pero organizado. Para no agolparse al ser posible, se hará de la siguiente forma: los alumnos/as de la planta superior bajarán las escaleras pegados a la pared saliendo por la izquierda de la puerta principal. Los alumnos/as de la planta baja saldrán por la parte derecha de la puerta.

- . No se utilizarán ventanas.
- . No se abrirán ventanas y si lo están se cerrarán, pues en caso de incendio aumentaría su intensidad
- . Una vez desalojado todo el alumnado, se concentrará en la pista polideportiva bajo el control de los profesores tutores, quienes comprobarán la presencia de todos los alumnos/as.
- . Los/as alumnos/as de Educación Infantil se concentrarán en el patio junto a la guardería.

*En el momento en el que los alumnos se encuentran en otras dependencias que no sean sus aulas habituales, el maestro que se encuentre en ese momento con ellos será el encargado de reconducirlos para proceder a la evacuación.

INSTRUCCIONES PARA LOS ALUMNOS/AS

. Cada grupo de alumnos deberá actuar siempre de acuerdo a las indicaciones de su profesor y en ningún caso deberá seguir iniciativas propias.

. Los alumnos a los que se haya encomendado por su profesor funciones concretas se responsabilizarán de cumplirlas y de colaborar en el mantenimiento del orden del grupo.

. Los alumnos no recogerán sus objetos personales, con el fin de evitar obstáculos y demoras.

. Los alumnos que al sonar la señal de alarma se encuentren en los aseos o en otros locales anexos a la misma planta de su aula, deberán incorporarse con toda rapidez a su grupo.

. En caso de que el alumno se encuentre en una planta distinta a la de su aula, se incorporará al grupo más próximo que se encuentre en movimiento de salida.

. Todos los movimientos deberán realizarse rápidamente pero con orden, sin correr o empujar a los demás.

. Ningún alumno deberá detenerse junto a la puerta de salida.

. Los alumnos/as deberán realizar este ejercicio en silencio, con sentido del orden y ayuda mutua, para evitar atropellos y lesiones, ayudando a los que tengan dificultades.

. Los alumnos/as deberán realizar esta práctica respetando el mobiliario y equipamiento escolar.

. En el caso de que en las vías de evacuación exista algún obstáculo que durante el ejercicio dificulte la salida, será apartado por los alumnos si fuera posible de forma que no provoque caídas de las personas o deterioro del objeto.

. En ningún caso el alumno deberá volver atrás sea cual sea el pretexto.

. En todo caso todos los grupos permanecerán siempre unidos sin despegarse ni adelantar a otros incluso cuando se encuentren en los lugares exteriores d concentración previamente establecidos con objeto de facilitar al profesor el control de los alumnos/as.

Los coordinadores de planta se responsabilizarán de las siguientes tareas: _

. Se responsabilizarán de las acciones que se efectúen en dicha planta, así como controlar el tiempo de evacuación total de las mismas y el número de alumnos/as desalojados.

. Coordinar la evacuación de las distintas plantas.

. Controlan el número de alumnos /as evacuados.

. Eligen la/s vía/as de evacuación más idónea según las características del siniestro.

. Ordena la salida de la planta baja una vez evacuada esta, se dirigirán a la planta primera y ordenan su evacuación y así sucesivamente con las restantes plantas.

. Comprobar que no queden alumnos/as en el servicio y demás dependencias.

. Recibe información de los demás profesores y profesoras respecto a posibles contrariedades.

. Se dirigen al puesto de control una vez evacuado el centro.

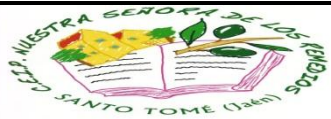
. Informar al coordinador general.

Los viajes y salidas propuestos este curso 2013/2014 por los diferentes Equipos Docentes son:

CICLO	FECHA Y LUGAR	PROFESOR ACOMPAÑANTE	BREVE RESEÑA OBJETIVOS
INFANTIL	<p>-Planetario Úbeda -Parque de Bomberos</p> <p><i>*Tercer trimestre de Úbeda.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> •Vanessa Cano. Tutora 3ºA •Bárbara Martínez Mediana. Tutora 5ºA •María del Collado Moreno Torres. Tutora 4ºA •Ana Beatriz Vílchez •Carmen Montoro Mediana 	<p>*Aprender ciertas nociones de astronomía.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Desarrollar la motricidad fina a través de diversos talleres como, el cuento del viaje a la luna. •Descubrir distintos espacios: Planetario y parque de bomberos •Conocer y valorar en el entorno natural y social de su comarca. •Fomentar las relaciones entre alumnos,
PRIMER CICLO	<p>* Representación teatral en Cazorla o Peal de Becerro. (1º o 2º Trimestre)</p> <p>* Viaje de animación cultural a Úbeda o Baeza (3º Trimestre)</p>	<p>*Francisco Villar Perona *María Rosario Blanco Flores</p> <ul style="list-style-type: none"> •Ana Beatriz Vílchez 	<p>*Contribuir a la formación integral de los alumnos/as.</p> <p>*Completar la formación de nuestros alumnos/as en diferentes campos.</p> <p>*Conocer y apreciar el patrimonio cultural.</p>
SEGUNDO	<p>*14 Diciembre: Teatro Musical Peal de Becerro (1º Trimestre)</p> <p>* Tercer Trimestre. Cuevas de Piñar. (3º Trimestre)</p>	<p>*David Rodríguez Marín.</p> <p>*Beatriz Pérez Mesas.</p> <p>*Mª Carmen Martínez García</p>	<p>*Contribuir a la formación integral de los alumnos aportando vivencias y experiencias nuevas.</p> <p>*Fomentar en el alumnado el conocimiento y apreciación de su patrimonio cultural, natural e histórico.</p> <p>*Desarrollar en ellos su capacidad de desenvolverse en medios que no le son habituales.</p>

CICLO			
TERCER CICLO	*Granada (Parque de las Ciencias) (2ºo 3º. Trimestre) *Jornadas de las Ciencias de Úbeda (2º. Trimestre) *Excursión por la Sierra de Cazorla. (3º Trimestre)	*Emilio José Vizcaíno Gil *Jaime Martínez *Alicia Caballero	<ul style="list-style-type: none"> ●Experimentar utilizando procedimientos científicos. * Conocer el funcionamiento de máquinas y aparatos utilizados cotidianamente. ●Estudio/concienciación del Medio Ambiente ●Observación de la flora y fauna de los ecosistemas de nuestra provincia.
1º E.S.O	*Visita al aula de Naturaleza el Cantalar (Sierra de Cazorla) (1º Trimestre) *Parque de las Ciencias (3º Trimestre) * Visita al I.E.S José María Infante (Utrera) (3º Trimestre) * Visita a Sierra Nevada. (2º Trimestre) * Visita a la zona en la que se desarrollo la batalla de Baécula y Cástulo. (Primer trimestre) * Viajes pertenecientes a planes y programas. (Todo el curso)	<ul style="list-style-type: none"> ●Juan Jesús Ruiz ●Conchi Martínez ●Francisco Rodríguez 	<ul style="list-style-type: none"> *Contribuir a la formación integral del alumnado aportando vivencias y experiencias nuevas. *Establecer proyectos de colaboración con instituciones y asociaciones locales y provinciales que faciliten la promoción de actividades. ●Fomentar en el alumnado el conocimiento y apreciación de su patrimonio cultural, natural e histórico, y el conocimiento y respeto de las normas que regulan su protección y conservación.
	* Viaje fin de curso (por determinar) (3º Trimestre) *Parque de las Ciencias (3º Trimestre)		<ul style="list-style-type: none"> ●Experimentar utilizando procedimientos científicos.

<p>2º E.S.O</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Visita al I.E.S José María Infante (Utrera) (3º Trimestre) * Visita a Sierra Nevada. (2º Trimestre) * Visita a la zona en la que se desarrollo la batalla de Baécula y Cástulo. (Primer trimestre) * Viajes pertenecientes a planes y programas. (Todo el curso) 	<ul style="list-style-type: none"> •Juan Jesús Ruiz •Conchi Martínez •Francisco Rodríguez 	<ul style="list-style-type: none"> •Fomentar en el alumnado el conocimiento y apreciación de su patrimonio cultural, natural e histórico.
------------------------	---	--	--

**PLAN ACTUACIÓN TICS 2.0**


CURSO 2013/14

DESTINO DOCUMENTO: Archivar Equipo directivo

CICLO	OBJETIVOS	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS PERSONALES	RECURSOS MATERIALES
1º	FAMILIARIZACIÓN CON LAS TICs (Utilización recurso educativos)	1º TRIMESTRE	Coordinador TICs y Tutores	Aula Tics
2º	FAMILIARIZACIÓN CON LAS TICs (Utilización recurso educativos)	1º TRIMESTRE	Coordinador TICs y Tutores	Aula Tics
3º	Utilización de procesador documentos(Elaboración y presentación de trabajos)	1º TRIMESTRE	Tutores	Aula grupo

E.S.O	Utilización de procesador documentos(Elaboración y presentación de trabajos)	1º TRIMESTRE	Tutores	Aula grupo
--------------	---	--------------	---------	------------

ALUMNADO	COM. ESCRITA	EXP. ESCRITA	COM. ORAL	VOCB-ORTOG	GRAMATICA	VALORC

	ORIENTACIONES REUNIÓN CONFAMILIAS	CURSO 2013/14
	DESTINO DUCUMENTO: Entregar a Tutores para la reunión Inicial con padres/madres.	

1.- Presentación.

Saludo. Bienvenida al Centro. Valorar la asistencia a la reunión. Importancia de comunicación con tutor/a y maestros/as para una mejor marcha académica de sus hijos/as. Los padres/madres como agentes importantes en la educación. Importancia de que los padres/madres se interesen por la educación de los hijos/as, que los alumnos/as sepan que están interesados por su evolución académica.

Presentación del Tutor/a y de los demás maestros/as que forman parte del equipo educativo.

2.- Información sobre el curso

Objetivos generales etapa/ciclo formativo, evaluación (criterios, procedimientos; Los cuadernos de trabajo del alumno, la producción y trabajo en clase, realización de pruebas orales y escritas, esfuerzo y motivación ante el trabajo) metodología...

3.- Información sobre el grupo

*Horario escolar del grupo.

*Calendario Escolar:

-Final del curso: Infantil y Primaria: 23 de Junio, Secundaria A: 24 de Junio

-PERIODOS VACACIONALES:

Navidad: Desde el 23 de Diciembre hasta el 6 de Enero (ambos inclusivos)

Semana Santa: Desde el 14 al 20 de Abril (ambos inclusivos)

-FIESTAS:

Local: 24 de Septiembre y 4 DE Mayo

Día de la comunidad educativa: 27 de Febrero

Días de libre ubicación: Consejo Escolar Provincial (7 de Enero y 2 de Mayo) Consejo Escolar (3 de Marzo)

Fiestas Nacionales y Autonómicas: 12 de Octubre (día de la Hispanidad), 1 de Noviembre (los Santos) 6 Diciembre (constitución), 8 Diciembre (Inmaculada), 28 Febrero (Andalucía), 1 de Mayo (Trabajo)

*Características del grupo:

* Número de alumnos/as.

*Opinión personal sobre el grupo resaltando los aspectos positivos. (Ritmo de trabajo, interés por las actividades, relaciones entre ellos/as, relaciones del grupo con los maestros/as. Concluir con la necesidad de su colaboración para mejorar u optimizar el rendimiento).

*Resultados y decisiones adoptadas tras evaluación inicial.

* Conveniencia de comunicar al tutor/a algún problema de salud que sea necesario tener en cuenta o que pueda afectar al rendimiento de sus hijos/as.

4.- Comentario normas básicas

*Asistencia obligatoria, puntual y con el material necesario para el trabajo escolar.

* La hora de entrada es a las 9h de la mañana, los alumnos no deberán pasar la línea marcada en el patio hasta que no toque la sirena.

(Si se incorpora después procurar hacerlo en el intercambio de clase)

* La hora de salida es a las 14h, las familias esperaran a partir de las líneas marcadas en el patio.

* La puerta de entrada y salida al colegio será la de arriba (guardería)

* Respetar las normas consensuadas por el grupo de clase y establecidas en el R.O.F

* Si algún niño presenta síntomas de enfermedad (fiebre, vómitos, diarreas, piojos...) no debe venir al colegio.

*Faltas de asistencia (entregar modelo de justificante).

* Si un alumno/a tiene que abandonar el centro en horario escolar, su acompañante deberá rellenar la autorización para salir del Centro.

* Las faltas de implicación personal en el trabajo y las faltas de disciplina se regularán por el decreto de derechos y deberes de los alumnos/as serán comunicadas por escrito bien a través de la agenda del alumno/a, con modelo del centro o a través del portal Séneca.

5.- Horario de atención a padres/madres.

* Lunes de 17 a 18 horas, (concretar cita antes con antelación con objeto de que el/la tutor/a pueda recabar información del resto de maestros/as)

No entrar al colegio en horas lectivas. Si es urgente, deben hablar con el representante del equipo directivo que haya en ese momento en las oficinas.

6.- Colaboración de los padres y madres.

*Facilitarle tiempo y lugar de estudio.

*Seguimiento del cumplimiento del plan de trabajo diario. Todos los días llevarán tareas que tendrán que hacer, o bien tendrán que repasar contenidos.

* Es conveniente que diariamente se interesen por las actividades que han de realizar (revisar agendas).

* Interesarse en la preparación de exámenes con antelación suficiente.

*Dar mucha importancia a la actitud positiva en clase, valorar el esfuerzo y no solo los resultados.

* Atención y respuesta a anotaciones y llamadas.

*Contacto periódico con el tutor/a.

7.- Información sobre Proyectos

* TIC, Plan Lector y Biblioteca, Escuela de Paz, Coeducación...

8. Recurso Personales del centro:

Internos: Tutores- Especialistas

Externos: E.O.E (Orientadora, Logopeda, Maestro compensatoria)

Blog (E.O.E Cazorla)/ Pagina Web del centro

9.- Elección delegados de padres/madres

INFORMAR: - Funciones delegados

- Modos participación (Reuniones de seguimiento)

* Elección (Candidaturas, votaciones, Acta, y entrega convocatoria, reunión inicial – 21 de Octubre a las 17:30, Sala Profesores)

10. Entrega documentos para recoger:

- Actualización Datos personales
- Autorización salidas localidad
- Compromisos convivencia (2 copias, una se la quedan)
- Justificantes ausencias (entregar algunas copias)

UDS. PUEDEN AYUDAR A SU HIJO/A EN LOS ESTUDIOS

- * Procurando que descanse el tiempo necesario.

- * Aconsejándole una buena planificación y organización del tiempo de estudio.

- * Ofreciéndole su colaboración pero sin suplantar su trabajo.

- *Creando un clima familiar afectivo y motivador.

- * Elogiando sus éxitos y logros.

- * Valorando positivamente sus esfuerzos y cualidades personales.

- *Aceptando incondicionalmente sus limitaciones y defectos.

- * Tratando a cada hijo/a según su modo de ser.


- * Proponiéndole metas y esfuerzos posibles y realistas.

- * Preocupándose de él como persona, no sólo como estudiante.

- *Criticando o corrigiendo los fallos o errores de su hijo/a, pero nunca su persona.

* Evitando proyectar sobre su hijo/a sus propios temores y ansiedades.

* Orientando a su hijo/a en su quehacer diario.

	ACTA DELEGADOS DE PADRES	CURSO 2013/14
	DESTINO DUCUMENTO: Archivar por equipo directivo	

CURSO:	TUTOR:
--------	--------

Proclamados los candidatos/as y realizadas las votaciones se producen los siguientes resultados:

Nº	Nombre candidato o candidata	Nº votos obtenidos

OBSERVACIONES


A tenor de dichos resultados, resultan electos los siguientes candidatos/as quienes, firmando esta acta, toman posesión de su cargo correspondiente:

DELEGADO/A DE PADRES/MADRES	
SUBDELEGADO/A DE PADRES/MADRES	

Y para que conste levanto esta acta, con el enterado y aceptación de sus funciones por parte de los candidatos electos, lo que como tutor/a firmo y rubrico.

El/la Delegado/a	El/la Subdelegado/a	El/la Tutor/a
------------------	---------------------	---------------

En Santo Tomé a, de Octubre de 2023

	REGISTRO ENTREVISTAS CON PADRES/MADRES	CURSO 2013/14
	DESTINO DOCUMENTO: Custodiado por el tutor	

CURSO:	TUTOR:
---------------	---------------

NOMBRE ALUMNOS/AS	FECHA	MOTIVO ENTREVISTA	ACUERDOS TOMADOS

NOMBRE ALUMNOS/AS	FECHA	MOTIVO ENTREVISTA	ACUERDOS TOMADOS

